

**DOM MLADIH RIJEKA**

Laginjina 15, 51000 Rijeka

KLASA: «CasesClassificationCode»

URBROJ: «RegistrationNumber»

Rijeka, 15. rujna 2025.

«Image:QRcode»

**Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**Izvođenje radova adaptacije prostorije u Dvorcu Stara Sušica**

**Evidencijski broj nabave: E - JN 11/25**

**CPV oznake: 45000000 - Građevinski radovi**

**Ravnatelj:  
Goran Gračanin, prof.**

**Rijeka, rujan 2025.**

Naručitelj je pokrenuo postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od vrijednosnog praga iz članka 12. ZJN 2016. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/24-02/5, URBROJ: 2170-1-81-24-1 od 12. lipnja 2024. godine - dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

**Naručitelj:** Dom mladih  
**Sjedište:** Laginjina 15, 51000 RIJEKA  
**OIB:** 62799759990  
**Odgovorna osoba:** ravnatelj Goran Gračanin  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 516 247  
**Internetska stranica:** [www.dom-mladih.hr](http://www.dom-mladih.hr)  
**Adresa elektroničke pošte:** [dom-mladih@dom-mladih.hr](mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**Kontakt osoba:** Nina Pučić Prispilović  
**Broj telefona:** +385 (0) 51 516 247  
**Adresa elektroničke pošte:** [dom-mladih@dom-mladih.hr](mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr)

Sve izmjene i dopune Poziva za dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostavit će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati putem elektroničke pošte ili usmenim putem, pod uvjetom da je sadržaj komunikacije u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E - JN 11/25

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje:

Dom mladih kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavaka 1. i 2. te članka 77. ZJN-a 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, o čemu je objavljen podatak na web stranici <https://dom-mladih.hr/o-nama/>.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa.

Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude **Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.**

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave **javnim prikupljanjem ponuda**, sukladno odredbi članka 5. Pravilnika, te objavljuje Poziv za dostavu ponda na Internet stranici Naručitelja.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **18.000,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)

### 1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na uređenju spavaonice br. 8. u Dvorcu Stara Sušica.

Predmet nabave detaljno je opisan i definiran u Troškovniku koji se nalazi prilogu ovog Poziva (PRILOG 2.)

Odabrani ponuditelj dužan je predmetne radove izvoditi u svemu u skladu sa svim važećim propisima RH koji reguliraju predmet nabave, važećim tehničkim pravilnicima, propisima, normama i standarima te pravilima struke.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveza iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, sukladno modelu pažnje dobrog stručnjaka.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvesti radove na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu i Troškovniku.

Kod nuđenja cijene za predmetne radove moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su nužni za cjelokupnu i kvalitetnu provedbu ugovora, u skladu s relevantnim važećim zakonima iz područja koje regulira predmet nabave, podzakonskim propisima i standardima.

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

### 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg radova definirani su u Troškovniku (PRILOG 2.)

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od izvedenih količina u Troškovniku.

## 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su definirane Troškovnikom (PRILOG 2.).

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama.

## 2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnike u excel formatu. Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva (PRILOG 2.).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune objavljene u postupku nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

**Popunjeni Troškovnik dostavlja se uz ponudu.**

**Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.**

## 2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je Dvorac Stara Sušica, Ravna Gora, Karolinska cesta 85.

## 2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o nabavi radova sklopit će se po provedenom postupku jednostavne nabave.

Ugovor stupa onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvođenje radova počinje teći od dana sklapanja ugovora.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao odmah po obostranom potpisu ugovora.

Rok izvođenja radova koji su predmet nabave iznosi 2 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač radova završio sve ugovorene radove.

Ispunjavanje svih ugovornih obaveza uključuje uspješno obavljanje primopredaju radova nakon otklanjanja svih eventualno utvrđenih nedostataka, a sve sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Po završetku svih radova, Izvođač radova se obvezuje s ovlaštenim predstavnikom Naručiitelja obaviti pregled izvedenih radova pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, ukoliko se pregledom izvedenih radova evidentiraju nedostaci.

Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvođač radova je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvođač radova će po otklanjanju nedostataka Naručiitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

## 2.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obvezna je dostava e-računa.

E-račun je Izvođač radova obvezan dostaviti Naručiitelju u roku od 15 dana od dana završetka radova, odnosno 15 dana od pregleda izvedenih radova.

Naručiitelj će utvrditi ispravnost računa (situacije).

Naručiitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Plaćanje se vrši u eurima.

Naručiitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

## 2.9. UGOVORNA KAZNA

U slučaju da je Izvođač radova odgovoran za prekoračenje roka izvršenja predmeta nabave, Naručiitelj ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene predmeta nabave, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- **za ponuditelja**
- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,**
- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.****

### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručiitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručiitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

##### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponude.

**NAPOMENA: Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti traženi dokaz. Naručitelj će ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti provjeriti izravnim pristupom javno dostupnim registrima.**

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.

#### 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

Ponuda se može dostaviti osobno, poštom, preporučeno, u zatvorenoj omotnici, s naznakom: "Ponuda za nadmetanje – ne otvaraj" i naznakom evidencijskog broja nabave E – JN 11/25 ili e-mailom na: [dom-mladih@dom-mladih.hr](mailto:dom-mladih@dom-mladih.hr).

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

##### 5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

- uredno popunjen Ponudbeni list - PRILOG 1.
- uredno ispunjen Troškovnik - PRILOG 2.

- dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3.1. ovoga Poziva
- dokaze kojim dokazuje da ispunjava KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4.1.

## 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

## 5.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti  
najkasnije do 23. rujna 2025. godine do 10:00 sati.**

## 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelj je dužan iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi do njegova izvršenja.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.**

## 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj u predmetnom postupku nabave nema pravo na odbitak pretporeza, stoga uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **iznosi minimalno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda)**.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 9. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi radova mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Primjena trgovačkih običaja (uzance) i Posebnih uzanci o građenju (NN 137/2021) se isključuje.

Odabrani ponuditelj dužan se prilikom izvođenja radova pridržavati odredbi svih relevantnih zakona i propisa RH, kao i važećim tehničkim pravilnicima, propisima, normama i standarima te pravilima struke.

## 10. OSTALE ODREDBE

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata



da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.**

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

## **11. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **12. PRILOZI**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

PRILOG 1. Ponudbeni list

PRILOG 2. Troškovnik

PRILOG 3. Prijedlog ugovora

**Stručno povjerenstvo za nabavu**